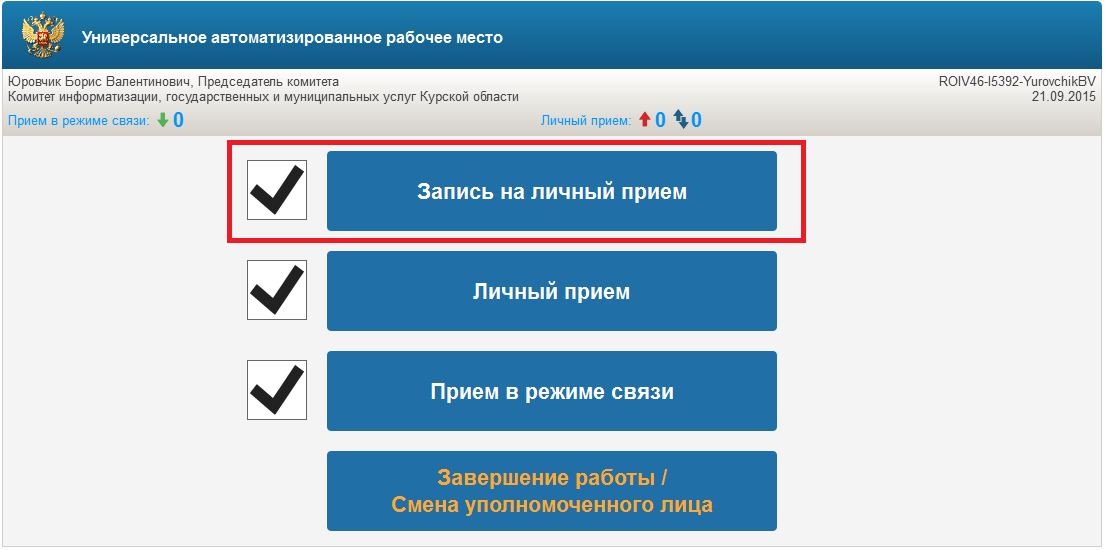
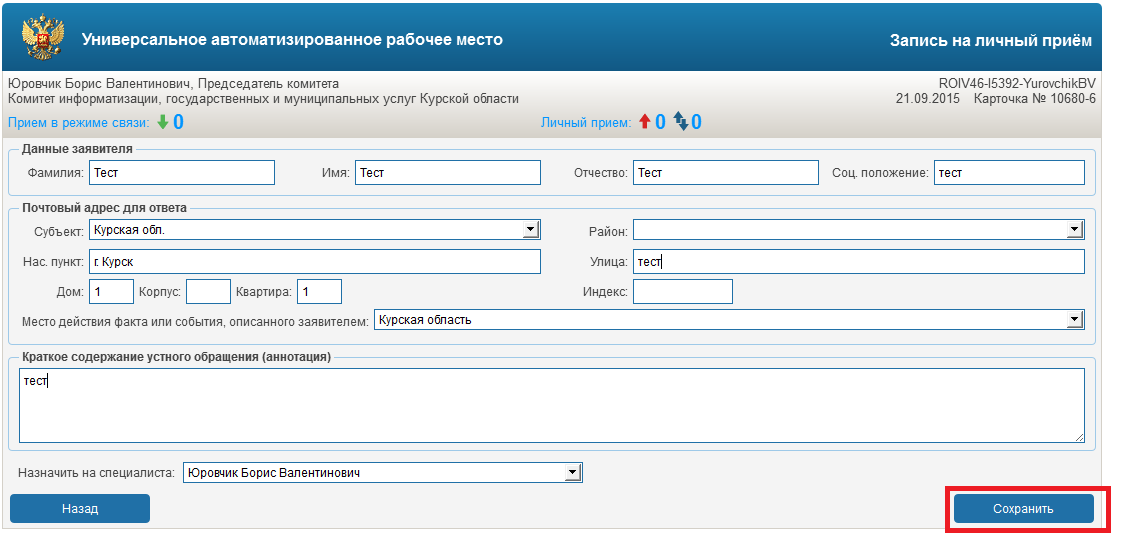
**Инструкция по направления тестового обращения**

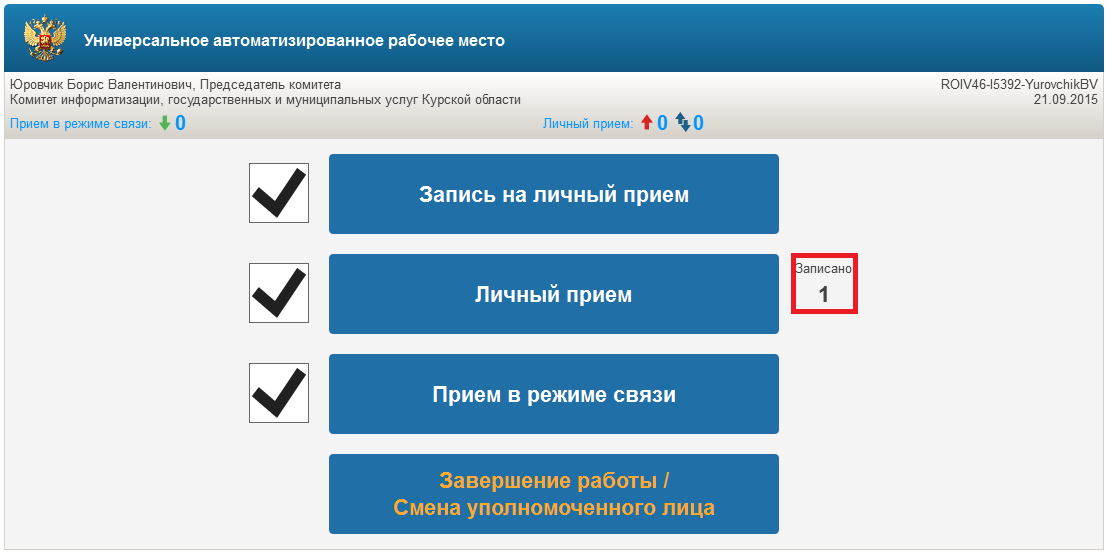
Нажмите «Запись на личный прием».



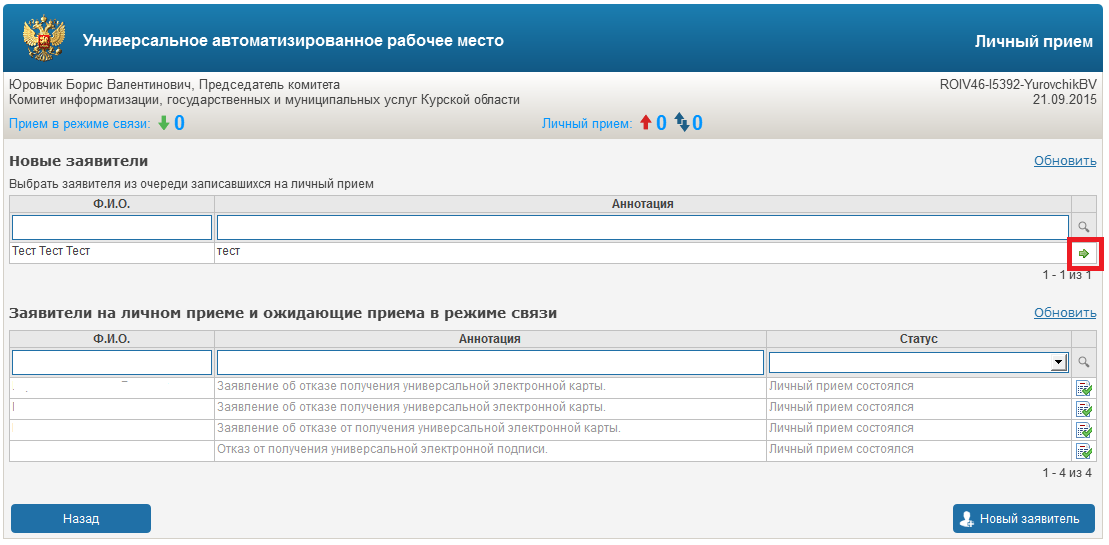
Заполните карточку личного приема - вводите данные (для тестового обращения заполняйте поле словом «Тест»). После заполнения всех полей, нажмите кнопку «Сохранить».



Далее откроется стартовое окно, в котором появится Ваша сформированная заявка (Записано 1).

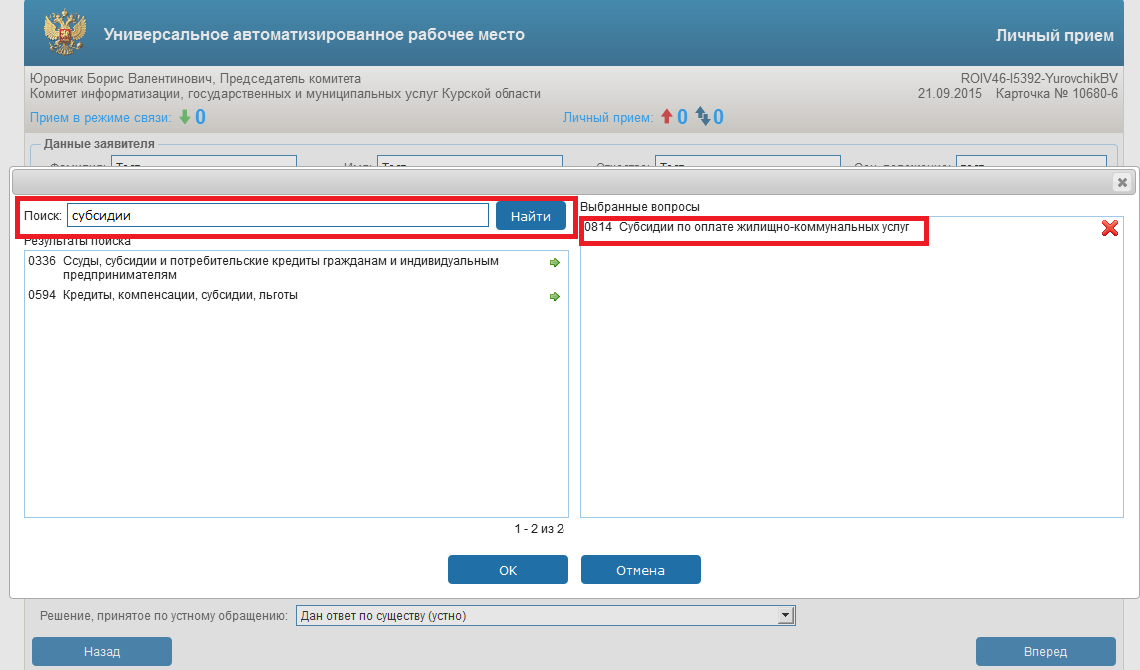


Откройте «Личный прием». Появится вкладка «Новые заявители». Нажмите кнопку «Зеленая стрелка» напротив заявки.

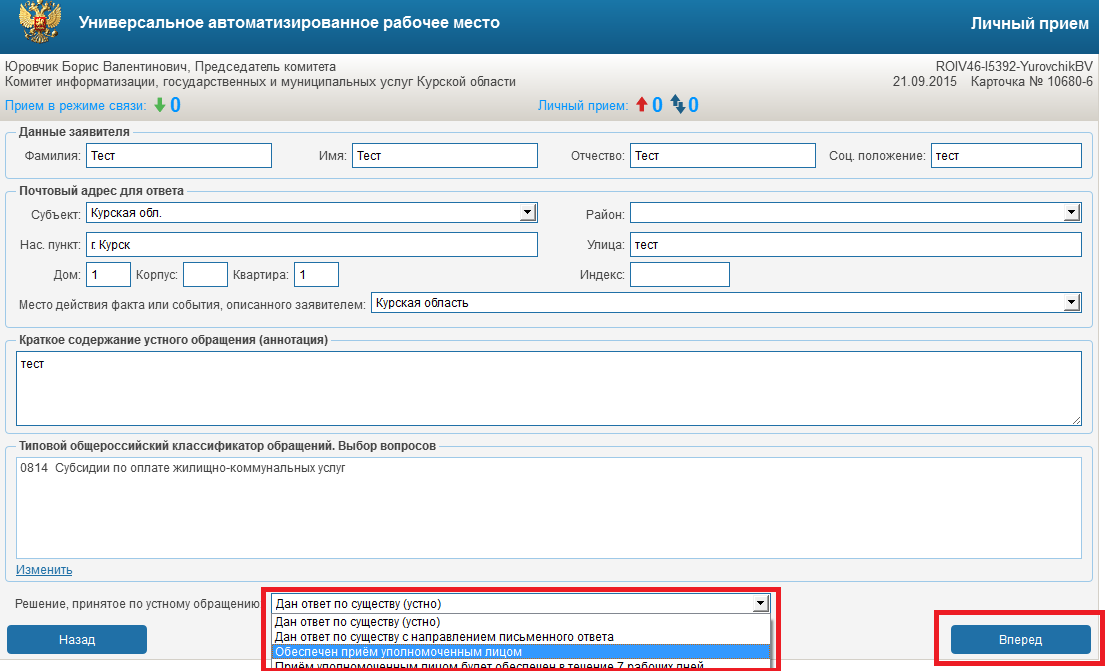


Откроется карточка заявителя с введенными ранее сведениями.

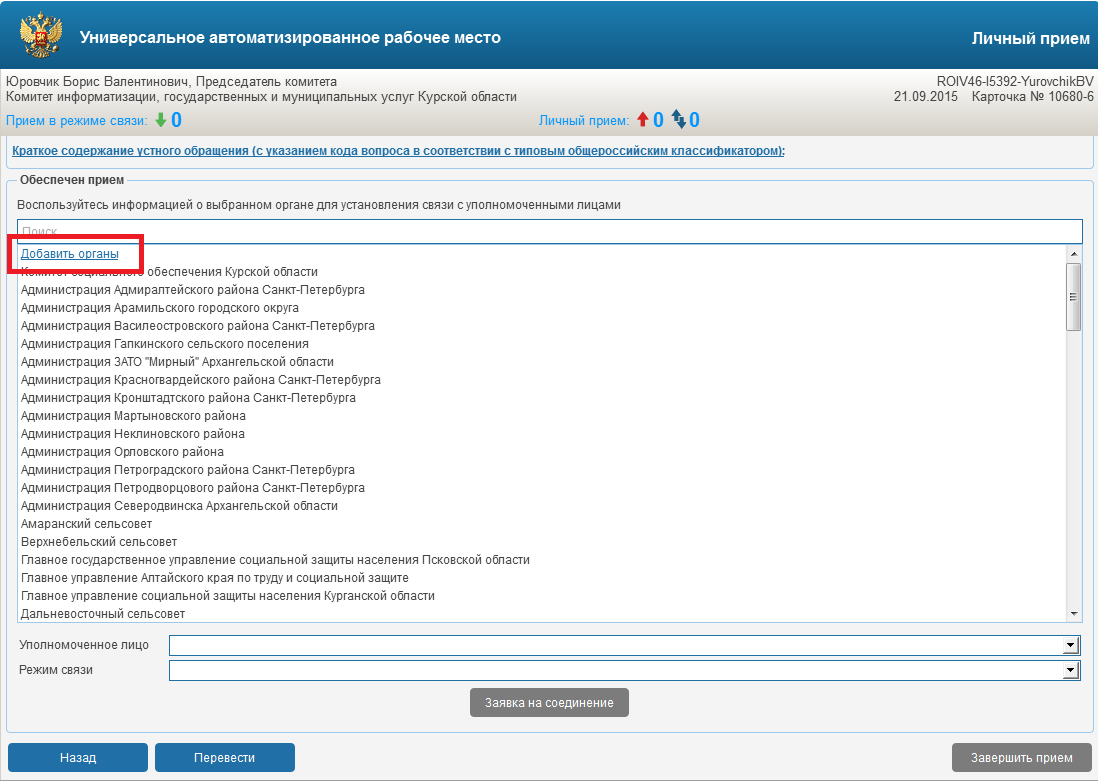
Заполните информацию по компетенции вопроса. (ОБЯЗАТЕЛЬНО!)



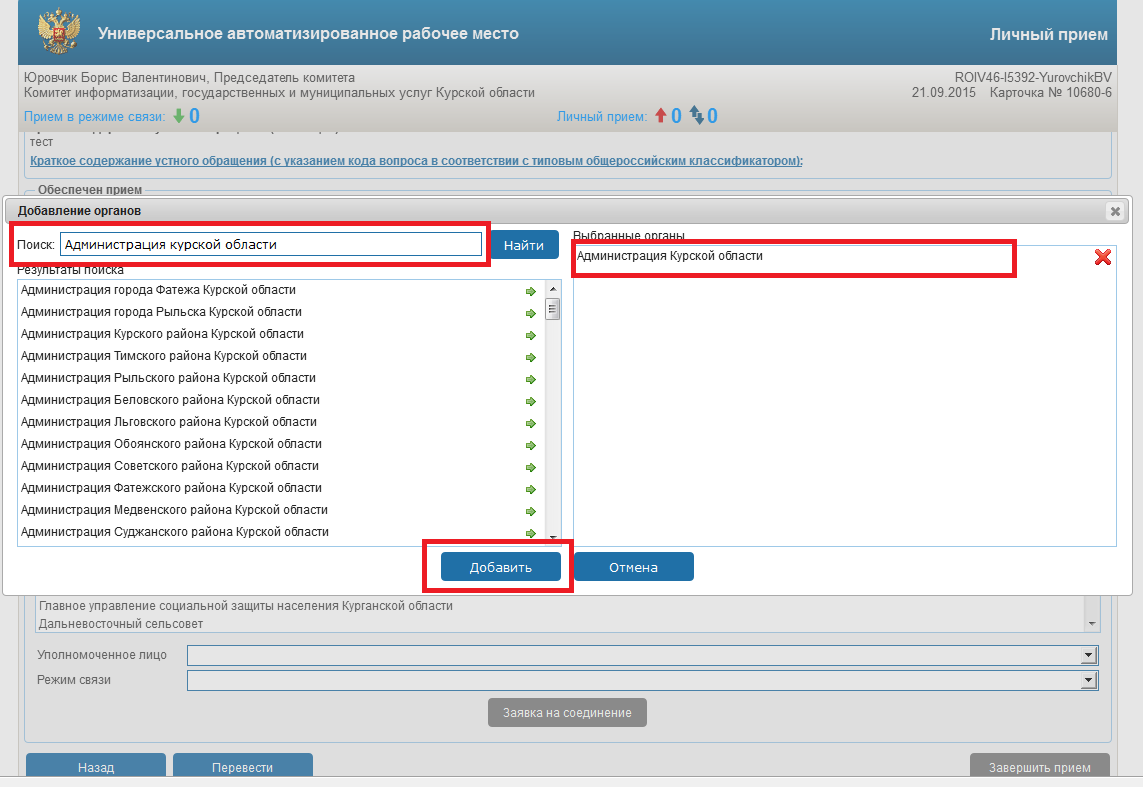
В поле «Решение, принятое по устному обращению» выберите «Обеспечен приём уполномоченным лицом» и нажмите кнопку «Вперед»



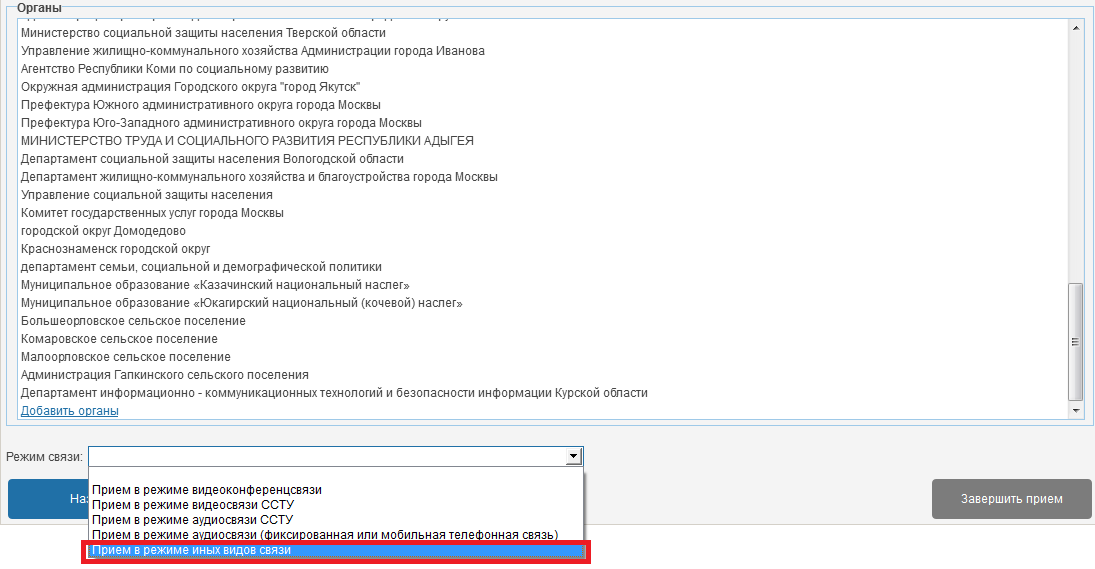
Откроется окно «Выбор органа». Нажмите «Добавить органы».



В строке «Поиск» введите: Администрация Курской области. Нажмите кнопку «Найти», далее кнопку «Зеленая стрелка» напротив «Администрации Курской области» (чтобы Администрация Курской области переместилась из области «Результаты поиска» в область «Выбранные органы») и далее нажмите кнопку «Добавить».

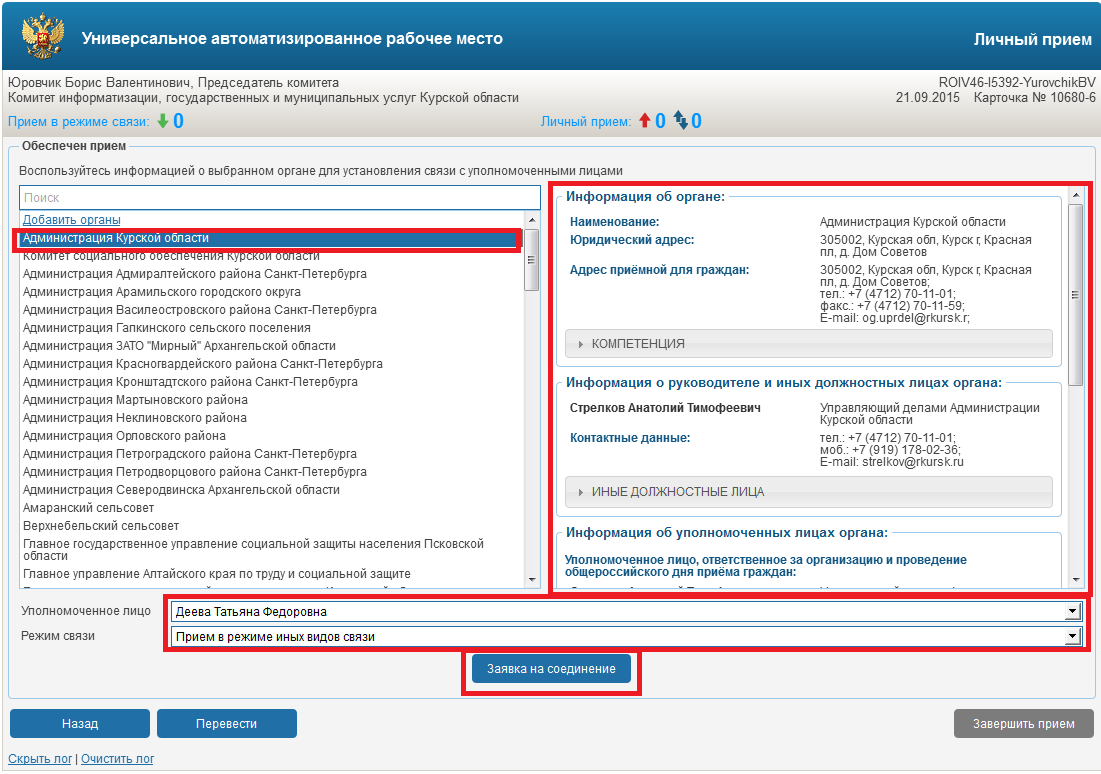


В поле «Режим связи» выберите «Прием в режиме иных видов связи».

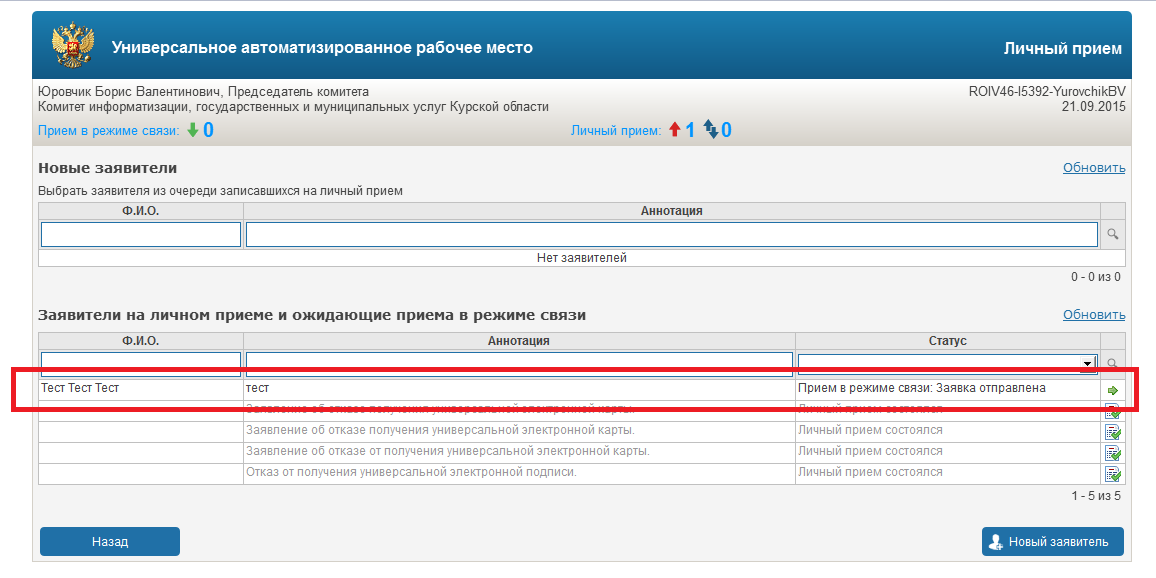


Выберите орган «Администрация Курской области».

В строке «Уполномоченное лицо» выберите уполномоченное лицо – Деева Татьяна Федоровна и нажмите кнопку «Заявка на соединение».



После успешной заявки на соединение Ваше обращение должно иметь статус «Прием в режиме связи. Заявка отправлена».



Отправка тестового обращения окончена.